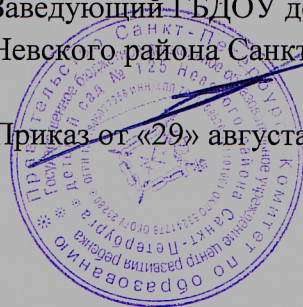


ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад №125
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №125
Невского района Санкт-Петербурга
Г.В. Булах
Приказ от «29» августа 2025 г №123



ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детского сада № 125
Невского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Санкт-Петербург
2025 год

Оглавление

Годовой план работы ГБДОУ № 125 Невского района Санкт-Петербурга	3
Цели и задачи на 2025-2026 учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах	3
1.1.2. Праздники	4
1.1.3. Выставки, конкурсы, акции.	5
1.1.4. Организационно-педагогические мероприятия с дошкольниками	6
1.1.5. План оздоровительных мероприятий с детьми	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. Общие мероприятия	7
1.2.2. Родительские собрания	8
1.2.3. План профилактической работы с семьями группы риска	8
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
2.1. Методическая работа	11
2.1.1. Организационная деятельность	11
2.1.2. Консультации для педагогических работников	11
2.1.3. Семинары для педагогических работников	11
2.2. Педагогические советы	12
2.3. Психолого-педагогические консилиумы ГБДОУ	12
2.4. План по профилактике гриппа, ОРЗ	13
2.3. Контроль и оценка деятельности	14
2.3.1. Контроль в рамках детского сада	14
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	15
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
3.1. Нормотворчество	15
3.1.1. Корректировка локальных и распорядительных актов	15
3.1.2. Обновление локальных актов	16
3.2. Работа с кадрами	16
3.2.1. Оперативные совещания при заведующем	18
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	18
3.3.1. Антитеррористическая защищенность	18
3.3.2. Пожарная безопасность	18
3.3.3. Антитеррористическая деятельность	19
3.3.4. Хозяйственная деятельность	19

**Годовой план работы ГБДОУ № 125 Невского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель: Формирование основ базовой культуры личности дошкольника посредством реализации образовательных проектов ГБДОУ, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ коллектива ГБДОУ:

1. Повышать качество планирования воспитательно-образовательного процесса, в соответствии с ФОП ДО.
2. Содействовать финансовому просвещению и воспитанию детей старшего дошкольного возраста, создать необходимую мотивацию для повышения их финансовой грамотности.
3. Обогащать предметно-развивающую среду и воспитательно-образовательное пространство новыми формами с помощью мини музея.
4. Обеспечить своевременное и эффективное речевое развитие как средство общения, познания, самовыражения ребёнка.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ Детский сад № 125, утвержденная заведующим 29.08.2025	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Календарный план воспитательной работы ГБДОУ на 2025-2026 (Приложение 1)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
План гражданско-патриотического воспитания (Приложение №2)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
План ознакомления дошкольников с государственными символами РФ и СПб (Приложение 3)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
План летней оздоровительной работы (Приложение № 4)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
План работы по предупреждению детского травматизма (Приложение 5)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
План мероприятий по обучению дошкольников правилам пожарной безопасности (Приложение 6)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
План мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (Приложение 7)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации образовательного проекта ранней профориентации дошкольников «В мире профессий» (Приложение 8)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель

План мероприятий ГБДОУ №125 по проведению в ГБДОУ «Года защитника Отечества» (Приложение 9)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта Программы развития «Залог успеха» (Приложение 10)	В течение года	Воспитатель Шагрова И.Н.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта Программы развития «Семейный код». (Приложение 11)	В течение года	Воспитатель Ануфриева С.Н.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта Программы развития «Азбука здоровья». (Приложение 12)	В течение года	Инструктор по физической культуре Сизихина Н.Н.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта Программы развития «Культурное наследие». (Приложение 13)	В течение года	Учитель-логопед Циопа А.Н.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта Программы развития «Погода в ДОУ» (Приложение 14)	В течение года	Педагог-психолог Чайкина С. А.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта Программы развития «Билет в будущее». (Приложение 15)	В течение года	Воспитатель Белова М.В.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта Программы развития «школа педагогического мастерства». (Приложение 16)	В течение года	Старший воспитатель Полякова Г. А.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта Программы развития «В ногу со временем». (Приложение 17)	В течение года	Зам. заведующего по УВР
План антитеррористических мероприятий ГБДОУ № 125 (Приложение 18)	В течение года	Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР
План антикоррупционных мероприятий в ГБДОУ №125 (Приложение 19)	В течение года	Зам. заведующего по АХР

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День освобождения Ленинграда от блокады	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

День города	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День военно-морского флота	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного Флага	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции.

Наименование	Срок	Ответственный
Интерактивная игра-выставка по ПДД «Внимание: дорога!»	Сентябрь	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков ко Дню Воспитателя «Наши любимые воспитатели»	Сентябрь	Группы №8,11,5,10
Единый день БДД	Сентябрь	Старший воспитатель, группы ГБДОУ
Конкурс-выставка поделок «Дары осени» («Осенняя фантазия»).	Октябрь	Группы ГБДОУ
Городская акция «Засветись!»	Октябрь-декабрь	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков «Моя мама – лучше всех!».	Ноябрь	Группы ГБДОУ
Всероссийская акция «Нет ненависти и вражде!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели ГБДОУ
Всероссийская неделя психологии	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели ГБДОУ
Всемирный день ребёнка	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели ГБДОУ
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели ГБДОУ
Конкурс-выставка поделок к Новому году «Зимушка хрустальная».	Декабрь	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков ко Дню Блокады	Январь	Группы №8,11, 5,10
Городская акция «Скорость – не главное!»	Февраль	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков «Мой папа - защитник Отечества».	Февраль	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков «8 марта – Женский день».	Март	Группы ГБДОУ
Всероссийская акция «Будь здоров!»	Апрель	Группы ГБДОУ, инструктор по физической культуре.
Всероссийский «День Эколят»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели ГБДОУ
Городская акция «Операция СИМ», соблюдение ПДД	Апрель-май	Группы ГБДОУ
Конкурс-выставка поделок «Космос».	Апрель	Группы ГБДОУ
Районная акция «Чтобы память не меркла»	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели ГБДОУ
Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Май	Старший воспитатель, воспитатели ГБДОУ
Выставка рисунков ко Дню Победы «Помним, гордимся!»	Май	Группы №8,11,5,10
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс-выставка поделок по проекту «Профориентация»	Май	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков ко Дню России – «Россия – родина моя!»	Июнь	Группы №8, 11,5,10
Конкурс-выставка поделок «Краски лета»	Август	Группы ГБДОУ

1.1.4. Организационно-педагогические мероприятия с дошкольниками

Мероприятие	Дата	Ответственные
- Мероприятия, посвященные Дню знаний - Развлечение «В гостях у Светофора» - Выставка детских работ (по плану).	Сентябрь	Старший воспитатель, узкие специалисты
- Выставка детских работ (по плану). - Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели групп
- Мероприятия, посвященные «Дню матери». - Выставка детских работ (по плану).	Ноябрь	Воспитатели групп, узкие специалисты
- Выставка детских работ. -Новогодние утренники.	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели групп, узкие специалисты
- Выставка детских работ (по плану).	Январь	Воспитатели групп
- Мероприятия, посвященные «Дню защитников Отечества». - Выставка детских работ (по плану)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.
- Утренники, посвященные международному женскому дню. - Мероприятия, посвященные Весне (Масленица). - Выставка детских работ (по плану).	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.
- Городские конкурсы - Мероприятия, посвященные Дню космонавтики. - Выставка рисунков, посвященная Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.
- Мероприятия, посвященные Дню Победы». - Выпускные утренники. - Выставка детских работ (по плану).	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.
Конкурсы с дошкольниками.	По плану ГБДОУ	Старший воспитатель
В конце каждой недели праздник или развлечение (см. план узких специалистов, воспитателей групп).		

1.1.5. План оздоровительных мероприятий с детьми

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Осмотр детей врачом – педиатром.	1 р. в неделю	Врач-педиатр
2.	Регулярный прием С-витаминных напитков в течении года (компоты, чай)	постоянно	
3.	Профилактические прививки	по плану детской поликлиники №73	Медицинская сестра, врач

4.	Выпуск санбюллетеней на оздоровительные темы: «Профилактика ОРВИ, ОРЗ», «Прививки – это важно! », «Закаливание в саду и дома», «Гигиена», «Здоровый образ жизни», «Профилактика туберкулеза», «Клещевой энцефалит», «Здоровое питание-здоровый ребенок», «Профилактика авитаминоза», «Профилактика травматизма», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!», «Профилактика отравлений в летний период», «Профилактика ОКИ», «Профилактика соматических заболеваний».	ежемесячно	Медицинская сестра
5.	Хождение по тропе «Здоровья».	постоянно	Воспитатели групп
6.	Полоскание зева водой комнатной температурой.	постоянно	Воспитатели групп
7.	Обливание ног.	в ЛОП	Воспитатели групп
8.	Спортивные развлечения, праздники.	По плану ГБДОУ	Инструктор по ФК
9.	Беседы, ООД, чтение художественной литературы с дошкольниками на оздоровительные темы.	По плану воспитателей групп	Воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ГБДОУ
Дни открытых дверей	апрель	Старший воспитатель
Наглядная информация в холлах ГБДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель
Анкетирование родителей (законных представителей) «Востребованность дополнительных образовательных услуг»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
«Создание образовательного пространства в ГБДОУ по развитию профессиональной ориентации».	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
«Ознакомление детей с трудовой деятельностью взрослых».	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель

«Изучение выполнения программы по основам безопасности жизнедеятельности детей».	Февраль	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Организация образовательной деятельности и режимных моментов в ГБДОУ: - Показ открытых занятий в группах ГБДОУ; - Показ занятий «Физическая культура»; - Показ занятий «Музыка»	Апрель	Старший воспитатель педагоги ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Январь	Обеспечение безопасности дошкольников, сохранение и укрепление здоровья	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста, младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Январь	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Старшая и средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних и старших групп, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
Май	Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/2027 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

1.2.3. План профилактической работы с семьями группы риска

Цель:

- оказание компетентной помощи ребенку и родителям;

- содействие социальному формированию личности ребенка;
- защита прав ребёнка.

№п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных на детей ГБДОУ; Составление социального паспорта сада.	август - сентябрь сентябрь-октябрь	Педагоги ГБДОУ Педагоги ГБДОУ
2.	Работа с семьей: 1) Медико-педагогический патронаж семей «группы риска»; 2) Выявление проблемы семей «группы риска», своевременно выявлять и оказывать помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; 3) Индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими на внутрисадовском контроле; 4) Проведение мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними. - проведение занятий для родителей и педагогов по программе «Антистресс», направленных на профилактику стресса, эмоционального перенапряжения. -проведение праздника на тему: «Приключения поросенка Фунтика» приуроченного к Международному дню защиты детей. -информировать родителей об организации круглосуточной работы службы «телефон доверия», о государственном учреждении социального обслуживания «Кризисный центр помощи женщинам» - проведение рекламно- просветительской акции «Не делай мне больно» -пополнение материалов «Азбука воспитания» на стенде для родителей -проведение конкурса рисунков на асфальте ко Дню защиты - организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых демографической политике государства	в течение года в течение года в течение года по мере необходимости в течение года 01.06.2026 по плану в течение года по плану по плану	Педагоги ГБДОУ Педагоги ГБДОУ Заведующий ГБДОУ, педагоги ГБДОУ Заведующий ГБДОУ, педагоги ГБДОУ Педагоги ГБДОУ, старший воспитатель, муз. руководитель Педагоги ГБДОУ, старший воспитатель Педагоги ГБДОУ Педагоги ГБДОУ Педагоги групп

	Обеспечение функционирования «Ящика доверия» Проведение родительских собраний 5) Информационное обеспечение противодействия жестокому обращению с детьми, укрепление семейных ценностей, формирование активной гражданской позиции населения в отношении прав детей.		
3.	Оказание помощи несовершеннолетним в случаях жестокого обращения с ними. - Оказание психологической помощи жертвам семейного насилия. -Реализация индивидуальных программ реабилитации семей, находящихся в социальном опасном положении, в соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года, по мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели, родительский комитет

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№	Тема консультации	Ответственный исполнитель	Сроки
1.	Организация и планирование работы по ОП	Зам. заведующего по УВР	сентябрь
2.	Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста	Старший воспитатель	февраль

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
В рамках проекта «Семейный код». Семейный мастер-класс «Формирование творческого потенциала и развитие креативности детей как одно из средств укрепления семейных отношений»	Февраль	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, руководитель проекта
В рамках проекта «Культурное наследие» Районный семинар «Сохранение семейных ценностей средствами музейной педагогики»	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, руководитель проекта
В рамках проекта «Азбука здоровья» Районный семинар-практикум «Движение – основа здоровья».	Апрель	Зам. заведующего по УВР, старший

		воспитатель, руководитель проекта
--	--	--------------------------------------

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Перспективы роста взаимодействия семьи с ДОУ, психолого-педагогическая поддержка семьи, духовно-нравственное, эстетическое воспитание как условие модернизации образовательного пространства».	Август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
Тематический педсовет №2	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
Тематический педсовет №3	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025-2026 учебном году»	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

2.3. Психолого-педагогические консилиумы ГБДОУ

№	Тема	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
ППк № 1 «Анализ результатов диагностики освоения программного материала, уровня физического развития дошкольников на начало учебного года».			
октябрь			
1.	Психолого-педагогическая характеристика детей по возрастным группам: - группы раннего возраста; - младшие группы; -средние группы; -старшие группы; -подготовительные к школе группы.	Воспитатели групп, специалисты (члены консилиума)	Характеристики на детей.
2.	Подготовка педагогического заключения.	Старший воспитатель	Протокол.
3.	Обмен мнениями и предложениями по коррекции выявленных нарушений.	Члены консилиума	Протокол.
4.	Выработка рекомендаций и составление карты коррекционно-развивающей работы с детьми.	Члены консилиума	Карта коррекционно-развивающей работы.
ППк №2 «Контрольный срез и предварительные результаты коррекционно-развивающей работы».			
январь			
1.	Анализ результативности коррекционно-развивающей работы в группах.	Воспитатели групп	Справки-отчеты

2.	Отчет специалистов о результативности коррекционно-развивающей работы в группах.	Учитель-логопед, инструктор по ФК, педагог-психолог	Отчет.
3.	Корректировка педагогического диагноза и плана коррекционно-развивающей работы.	Старший воспитатель	Карта коррекционно-развивающей работы.
ППк № 3 «Итоги коррекционно-развивающей работы и анализ эффективности психолого-медико-педагогического воздействия специалистов ГБДОУ». май			
1.	Представление характеристик детей по возрастным группам: - группы раннего возраста; - младшие группы; - средние группы; - старшие группы; - подготовительные к школе группы.	Воспитатели групп	Характеристики детей.
2.	Выработка рекомендаций и составление карты коррекционно-развивающей работы с детьми в летний оздоровительный период.	Члены консилиума	Протокол.
3.	Анализ эффективности психолого-педагогического воздействия специалистов ГБДОУ	Ст. воспитатель	Протокол.

2.4. План по профилактике гриппа, ОРЗ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с детьми			
1.	Исключить возможность заболеваний ОРЗ у детей при одевании на прогулку.	постоянно	Воспитатели, пом.воспит.
2.	Максимальное пребывание детей на прогулке.	постоянно	Воспитатели
3.	Строгое соблюдение температурного режима в группах.	постоянно	Воспитатели, пом.воспит.
Карантинные мероприятия			
1.	Фильтр во всех группах.	постоянно	Ст. медсестра
2.	Патронаж отсутствующих детей первые 3 дня отсутствия.	постоянно	воспитатели
Работа с сотрудниками			
1.	Провести инструктаж по соблюдению сан-эпидемических режимов.	Во время эпидемии	Ст. медсестра
2.	Беседа «Профилактика гриппа».	Во время эпидемии	Ст. медсестра
3.	Дезинфекционные мероприятия	по мере необх.	пом. воспитателей, педагоги
Работа с родителями			
1.	Консультация «Профилактика гриппа, ОРЗ».	декабрь	Ст. медсестра
2.	Беседы «Оздоровительные мероприятия в ГБДОУ», «Методы противоэпидемиологической профилактики».	ноябрь-январь	Ст. медсестра, воспитатели групп

3.	Выпуск санбюллетеней, памяток «Профилактика гриппа»	ноябрь-январь	Ст. медсестра, воспитатели групп
----	--	---------------	--

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Контроль в рамках детского сада

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	Комиссия
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник, старший воспитатель, воспитатели
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Медсестра, инструктор по физической культуре
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

(уголки экологии и экспериментирования)				
Организация образовательной деятельности по познавательному и речевому развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели
Качество проведения педагогического мониторинга	Оперативный	Анализ документации	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Изучение работы педагогов и осуществление контроля на 2025-2026 учебный год				

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (Приложение 15)	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагог-психолог
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Анкетирование родителей (законных представителей) «Качество предоставления образовательных услуг»	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Корректировка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
------------------------	----------------------	------	---------------

Положение по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Во исполнение подпункта 3.1. пункта 3 раздела 3 паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации стратегическому развитию и национальным проектам (протокол 24 декабря 2018 г. № 16)	Октябрь	Зам.зав. по УВР
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Творческая группа

3.2. Работа с кадрами

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.1.Инструктажи		
1.1.1. Вводного инструктаж по охране труда.	сентябрь	Зам. заведующего по АХР
1.1.2. Текущие инструктажи по охране труда.	сентябрь, январь	Зам. заведующего по АХР
1.1.3. Текущий инструктаж по технике безопасности.	сентябрь, январь	Зам. заведующего по АХР
1.1.4. Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Зам. заведующего по АХР
1.1.5. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника.	декабрь	Зам. заведующего по АХР
1.1.6. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню.	март	Зам. заведующего по АХР
1.1.7. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню Победы.	май	Зам. заведующего по АХР
1.1.8. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	сентябрь- май	Зам. заведующего по АХР зам. заведующего по УВР
1.1.9. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	декабрь	Зам. заведующего по АХР, воспитатели
1.1.10. Профилактика гриппа в ГБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Медсестра

1.1.11. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	март	Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель
1.1.12. Проведение инструктажа к летнее – оздоровительной работе.	май	Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель
1.2. Производственные собрания		
1.2.1. Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
1.2.2. О подготовке ГБДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
1.2.3. О подготовке ГБДОУ к зиме.	октябрь	Заведующий ГБДОУ
1.2.4. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.	ноябрь	Заведующий ГБДОУ
1.2.5. О подготовке к новогоднему празднику.	декабрь	Старший воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
1.2.6. По итогам проверки по охраны труда в декабре.	январь	Заведующий ГБДОУ
1.2.7. О соблюдении витаминизации.	февраль	Медсестра
1.2.8. «Забота об участке ГБДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».	апрель	Заведующий ГБДОУ коллектив ГБДОУ
1.2.9. О переходе на летний режим работы.	май	Заведующий ГБДОУ, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
1.3. Самообразование, аттестация педагогов		
1.3.1. Выбор тем по самообразованию, планы.	сентябрь	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
1.3.2. Посещение совещаний.	в течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
1.3.3. Обсуждение новинок методической литературы.	в течение года	Старший воспитатель
1.3.4. Аттестация педагогов, квалификационные курсы (Приложение 20)	в течение года	Старший воспитатель
1.4. Консультации с обслуживающим персоналом		
1.4.1. Инструктаж «Должностные инструкции».	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
1.4.2. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами.	сентябрь	Зам. заведующего по АХР
1.4.3. Правила обработки посуды, проветривания, смены белья.	сентябрь, октябрь	Медсестра
1.4.4. Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей.	ноябрь	Старший воспитатель
1.4.5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	ноябрь, март	Медсестра
1.4.6. О соблюдении правил СанПиН. в летний период.	май	Медсестра
1.5. Проведение праздников		
День дошкольного работника.	сентябрь	Муз. руководитель
Осенние праздники	октябрь	Муз. руководитель, педагоги групп

День пожилых людей.	октябрь	Зам. заведующего по УВР, председатель ППО
День матери.	ноябрь	Муз. руководитель, педагоги групп
К нам идет Новый год .	декабрь	Муз. руководители, педагоги групп
«Весенние посиделки».	март	Муз. руководитель, педагоги
Выпускной бал	май	Муз. руководитель, педагоги групп
Поздравления с личными датами сотрудников.		председатель ППО
1.6. Конкурсы, соревнования		
Районный конкурс педагогических достижений «Мир в твоих руках»	Октябрь 2025- апрель 2026	Заместитель заведующего по УВР, педагоги, специалисты
IV районный культурно-образовательный конкурс «Музейный сэнсей: ДОУ»	сентябрь 2025- май 2026	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
Районный конкурс образовательных видеопродуктов «ВебПеликан»	декабрь 2025- февраль 2026	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
Районный конкурс «Лучшие практики организации работы с детьми раннего и младшего возраста»	февраль 2026	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
Районный конкурс «Игротека: Малая родина для дошкольников»	апрель-май 2026	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
Конкурс художественной самодеятельности работников ГБДОУ	февраль	председатель ППО музыкальные руководители
День здоровья.	в течение года	Инструктор по ФК

3.2.1. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 17 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей и практические занятия с работниками	По графику	Зам. заведующего по АХР
План антитеррористических мероприятий (Приложение 18)		

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Зам. заведующего по АХР

Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Зам. заведующего по АХР
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам. заведующего по АХР
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зам. заведующего по АХР
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Зам. заведующего по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам. заведующего по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25 числам	Зам. заведующего по АХР
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 17 сентября	Старший воспитатель

3.3.3. Антитеррористическая деятельность

План антитеррористических мероприятий (Приложение 18)

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР, коллектив ГБДОУ
Инвентаризация	По плану	Заместитель зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав. по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, зам. заведующего по АХР
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий

Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь-август	Старший воспитатель, творческая группа
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР